



# مشاوره تحصیلی هیا

تخصصی ترین سایت مشاوره کشور

تماس با مشاوران ما، با شماره گیری

۹۰۹۹۰۷۵۳۰۵

از طریق تلفن ثابت





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

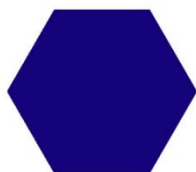


world skills  
I.R.IRAN

# دستورالعمل برگزاری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت ویرایش ۱۴۰۰/۱



معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت  
مدیریت مسابقات ملی و بین المللی مهارت









## فهرست مطالب

۷	مقدمه
۸	فصل یکم: اطلاع رسانی و ثبت نام
۸	ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت
۸	ماده ۲- اطلاع رسانی
۸	ماده ۳ - نحوه ثبت نام
۹	ماده ۴- مدارک لازم جهت ثبت نام
۱۰	فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات
۱۰	ماده ۵- مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت
۱۰	ماده ۶- مرحله استانی مسابقات ملی مهارت
۱۲	ماده ۷- مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۴	فصل سوم: داوری مسابقات
۱۴	ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی
۱۴	ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری
۱۶	فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات
۱۶	ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۶	ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۷	ماده ۱۲- ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت
۱۷	ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۹	ماده ۱۴- نحوه پاسخگویی به سؤالات رقابت کنندگان
۲۰	فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی
۲۰	ماده ۱۵- اقدامات تشویقی مرحله استانی
۲۰	ماده ۱۶- نحوه تشویق مرحله کشوری
۲۰	ماده ۱۷- ضوابط اهدای مدال و جوایز
۲۱	ماده ۱۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت
۲۱	ماده ۱۹- نحوه بررسی اعتراضات
۲۲	فصل ۶- جذب مشارکت
۲۳	فصل ۷- ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت
۲۶	پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان برگزارکننده مسابقات
۲۷	پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته

- پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس مسئول..... ۲۸
- پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس معاون..... ۳۱
- پیوست شماره (۵) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه..... ۳۲
- پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری..... ۳۴
- پیوست شماره (۷) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات..... ۳۵
- پیوست شماره (۸) - شرح وظایف رقابت‌کنندگان در مرحله کشوری..... ۳۶
- پیوست شماره (۹) - دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی..... ۳۷
- پیوست شماره (۱۰) - فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت‌کنندگان..... ۴۶
- پیوست شماره (۱۱) - تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت..... ۴۷
- پیوست شماره (۱۲) - شاخص کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات..... ۴۸
- پیوست شماره (۱۳) - فلوچارت فرآیند برگزاری مسابقات..... ۴۹
- پیوست شماره (۱۴) - استان‌های مجری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت..... ۵۰
- پیوست شماره (۱۵) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت ادوار ۲۰۱۹ ، ۲۰۱۷ ، ۲۰۱۵ (برحسب استان/ارشته)..... ۵۱





مسابقات مهارت با ایجاد شور و نشاط و تحریک اشتیاق جوانان، الهام بخش مهارت آموزی و زمینه ساز تربیت انسان‌های توانمند و توسعه‌نگر است.

برگزاری مسابقات ملی مهارت در کشور ما سابقه تاریخی چهل و پنج ساله دارد. تجربه برگزاری مسابقات ملی مهارت پس از انقلاب شکوهمند اسلامی و حضور در چندین دوره مسابقه جهانی مهارت

موجبات اصلاح گام به گام این فرایند را فراهم آورده و منجر به کاهش سطح اختلاف مسابقات ملی با مسابقات جهانی شده است. امید است بتوانیم زمینه مناسب را برای رقابت جوانان عزیز کشورمان فراهم آورده و شاهد موفقیت و سرافرازی این عزیزان باشیم. همچنین در نظر است که این مسابقات بتواند شرایطی را فراهم آورد تا فعالان عرصه صنعت و بنگاه‌های اقتصادی و دانشگاه‌ها در کنار تلاشگران عرصه مهارت آموزی بتوانند به تبادل تجربیات و اندیشه‌ها پرداخته و موجبات همفکری و هم‌اندیشی این عزیزان در راستای حل مسائل مرتبط با عرصه کار آفرینی و اشتغال فراهم گردد.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با همکاری حامیان برون‌سازمانی و فعالان بخش خصوصی تمام تلاش خود را برای برگزاری مسابقات ملی مهارت در سطح استاندارد جهانی انجام داده و امید دارد که این تلاش بتواند به عنوان گام کوچکی در راستای تحقق اهداف سازمانی و ملی محسوب گردد.



## فصل یکم: اطلاع رسانی و ثبت نام

### ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  ۲. مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
  ۳. داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات
  ۴. التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات
- تبصره ۱ - تاریخ دقیق ابتدائی سن شرکت کنندگان در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت، برای رشته‌های **فناوری آب، ساخت و تولید (تیمی تیمی ۳ نفره)**، **مکاترونیک (تیمی دو نفره)** و **امینت سایبری (تیمی دو نفره)** ۱۳۷۴/۱۰/۱۱ و برای باقی رشته‌ها ۱۳۷۷/۱۰/۱۱ به بعد است. (حتی با احتساب یک روز کمتر و یا بیشتر محاسبه می شود)
- تبصره ۲ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت ادوار گذشته مجاز به شرکت در **همان رشته** در دوره های بعدی نمی باشند.
- تبصره ۳ - مدال آوران دوره هفدهم و هجدهم مسابقات ملی مهارت در صورت احراز شرط سنی در رشته هایی که در برنامه ریزی اعزام قرار دارند، مستقیماً به مرحله اول اردوی آماده سازی دعوت می گردند.

### ماده ۲- اطلاع رسانی

اطلاع رسانی از طریق جراید عمومی و وسایل ارتباط جمعی به صورت سراسری و کشوری و از طریق مکاتبات یا مراجعه حضوری به تمامی سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، ارگانهای آموزشی، صنعتی و کانونهای فرهنگی و انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای انجام می پذیرد.

### ماده ۳ - نحوه ثبت نام

ثبت نام مرحله شهرستانی مسابقات صرفاً از طریق پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای و توسط مسئولین مسابقات در سطح استان و شهرستان در کلیه مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای در سطح کشور از زمان ابلاغ منشور انجام می پذیرد.

تبصره ۱- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه های فنی و حرفه ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه ها می توانند نسبت به اطلاع رسانی، ثبت نام و معرفی تیم مستقل اقدام نمایند.

تبصره ۲- آموزشگاه های آزاد آموزش فنی و حرفه ای با موافقت کمیته استانی مسابقات می توانند نسبت به اطلاع رسانی و ثبت نام اولیه داوطلبین اقدام نمایند.

## ماده ۴- مدارک لازم جهت ثبت نام

۱. عکس ۳×۴ تمام رخ جدید
  ۲. کپی از تمام صفحات شناسنامه
  ۳. کپی کارت ملی
  ۴. کپی آخرین مدرک تحصیلی یا معرفی نامه از نهاد آموزشی مرتبط
  ۵. کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول).
  ۶. گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان و محصلان به ویژه داوطلبان ذکور که معافیت تحصیلی دارند.
- تبصره ۱- شرکت افرادی که در حال انجام خدمت مقدس سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱ به پایان می‌رسد و یا افرادی که تاریخ اعزام آنها ۱۴۰۱/۸/۱ به بعد است، مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است. ارائه برگه تأیید از فرماندهی محل خدمت و تأیید تاریخ پایان خدمت سربازان مشمول تبصره یک الزامیست.
- تبصره ۲- رقابت کنندگانی که در دوره های قبل از یک استان شرکت کرده اند تنها در صورت تغییر محل زندگی، محل کار یا محل تحصیل (با ارائه اسناد مثبت قبل از ثبت نام) می توانند از استان دیگری شرکت نمایند.
- تبصره ۳- در صورت فعال شدن سامانه احراز هویت برخط در استان بندهای ۲ و ۳ ماده ۴ حذف می‌گردد.

## فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات

### ماده ۵- مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت

در این مرحله هر استان مجاز می باشد نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از ارزشیابی لازم (کتبی، عملی، مصاحبه‌ای و...) و درج نمره اکتسابی در پورتال دفتر مسابقات تا قبل از اتمام مهلت ثبت نام اقدام نماید. تبصره ۱- در این مرحله استان ها می توانند با استفاده از آزمون ها و پروژه های طراحی شده درون استانی یا نمونه پروژه های بارگذاری شده در سایت دفتر مسابقات نسبت به انتخاب اولیه داوطلبین اقدام نمایند. تبصره ۲- هر استان می بایست نسبت به طراحی سازوکار مناسب و یکسان جهت ارزشیابی متقاضیان هر رشته اقدام نماید. تبصره ۳- با توجه به الزام ثبت نمرات مرحله شهرستانی در پورتال سازمان، نتایج حاصل الزاماً بایستی بصورت کمی ثبت شود. تبصره ۴- کلیه رقابت کنندگانی که حد نصاب ۷۰ از ۱۰۰ را در مرحله شهرستانی کسب نمایند مستقیماً به مرحله استانی راه خواهند یافت. تبصره ۵- مسابقات انتخابی خانواده رشته فناوری اطلاعات شامل رشته‌های راهکارهای نرم افزاری برای تجارت، امنیت سایبری، پردازش ابری، طراحی صفحات وب، مدیریت سیستم های تحت شبکه و برنامه‌های کاربردی موبایل بصورت متمرکز و برخط از سوی دفتر مسابقات برگزار خواهد شد. تبصره ۶- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه‌ها مجاز می باشند تا نسبت به برگزاری مراحل شهرستانی و استانی در قالب یک مرحله انتخابی جهت معرفی تیم مستقل خود اقدام نمایند.

### ماده ۶- مرحله استانی مسابقات ملی مهارت

- ❖ مدت زمان مسابقه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت خواهد بود.
- ❖ نحوه سنجش صرفاً بصورت پروژه عملی خواهد بود.

تبصره ۱- پروژه مرحله استانی با استفاده از تجربیات کارشناسان با تجربه سازمان، واحدهای صنعتی، خدماتی، اصناف و اساتید دانشگاه‌ها طراحی گردد. بانک پروژه‌های سال‌های گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت به نشانی <http://worldskills.ir/news/projectdatabase> جهت بهره‌برداری موجود است. تبصره ۲- فرم ثبت نام به همراه تمامی مدارک لازم مطابق ماده ۴ این دستورالعمل به همراه تأییدیه صلاحیت اخلاق حرفه‌ای راه یافتگان به مرحله کشوری می‌بایست به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال شود. تبصره ۳- کلیه مدارک یاد شده صرفاً بصورت الکترونیک و حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری مسابقات ارسال گردد.

تبصره ۴ - در هر رشته یک نفر/تیم که بالاترین امتیاز را با رعایت حد نصاب حداقل ۷۰ از ۱۰۰ کسب نموده باشد، به مرحله کشوری راه خواهد یافت.

تبصره ۵ - استان هایی که در شاخص کارآیی استان ها در هجدهمین دوره مسابقات - پیوست شماره (۱۲) رتبه های اول تا سوم را کسب کرده اند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می توانند در دوره بعدی مسابقات به ترتیب در ۳، ۲ و ۱ رشته، ۲ نفر/ تیم اعزام نمایند.

تبصره ۶ - استان هایی که در شاخص کارآیی استان ها در هجدهمین دوره مسابقات - پیوست شماره (۱۲) در ۳ رتبه آخر قرار گرفته باشند، تنها مجاز به شرکت در حداکثر ۵ رشته می باشند.

تبصره ۷ - استان هایی که در ۳ دوره گذشته مسابقات جهانی مهارت (سائوپائولو ۲۰۱۵، ابوظبی ۲۰۱۷ و کازان ۲۰۱۹) در رشته ای حداقل دو رقابت کننده اعزامی داشته باشند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می توانند در مسابقات ملی مهارت در همان رشته ۲ نفر/تیم اعزام نمایند. (پیوست ۱۵)

تبصره ۸ - ادارات کل موظفند تنها در صورت تأیید اشتیاق، انگیزه و مهارت های فنی و تخصصی از عملکرد برگزیدگان مطابق نظر کمیته فنی استان اقدام به اعزام برگزیدگان مرحله استانی به مرحله کشوری نمایند.

تبصره ۹ - در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه های فنی و حرفه ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه ها مجاز می باشند تا نسبت به برگزاری مراحل شهرستانی و استانی در قالب یک مرحله انتخابی جهت معرفی تیم مستقل خود اقدام نمایند.

## ماده ۷- مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

مسابقات ملی مهارت دوره نوزدهم بصورت غیر متمرکز غیر همزمان برگزار خواهد شد.

- ❖ بازه زمانی برگزاری: شهریور تا نیمه آبان ماه ۱۴۰۰
- ❖ مدت زمان مسابقه: حداکثر ۲۲ ساعت طی حداکثر ۴ روز
- ❖ مکان برگزاری: برابر جدول پیوست شماره ۱۴
- ❖ نحوه سنجش: پروژه عملی

در زمان برگزاری مسابقات ملی مهارت الزاماً بایستی تیمی از دفتر مسابقات جهت مدیریت فرآیند مسابقات شامل نظارت بر طراحی پروژه، آماده سازی فضای مسابقات، نظارت بر حسن برگزاری مسابقات، ارزشیابی مسابقات بر اساس سیستم CIS، رسیدگی به اعتراضات در محل اجرای مسابقات مستقر گردد.

استان مجری یا برگزارکننده مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت ملزم به برنامه ریزی برگزاری مسابقات طی یک هفته (شروع هفته از شنبه) می باشد.

به منظور امکان ارزیابی توانمندی شرکت کنندگان و رتبه بندی افراد، رسمیت مسابقات ملی مهارت به شرح جدول زیر می باشد.

نوع رشته	مرتبه برگزاری	حدنصاب برگزاری	حدنصاب برگزاری در شرایط کرونا
انفرادی	اول و دوم	۸ نفر	۷ نفر
	سوم و بیشتر	۱۰ نفر	۹ نفر
تیمی	اول و دوم	۶ تیم	۶ تیم
	سوم و بیشتر	۸ تیم	۷ تیم

تبصره ۱- رشته‌هایی که به دلیل کاهش تعداد شرکت کننده از رسمیت خارج شده‌اند، در صورت صلاح دید کمیته فنی مسابقات می توانند به صورت نمایشی برگزار شوند. قابل ذکر است برگزیدگان رشته های نمایشی از تسهیلات ماده ۱۶ این دستورالعمل برخوردار نمی‌باشند.

نمونه پروژه‌های مسابقات ملی مهارت در رشته‌های مشخص و مجاز و تحت نظارت دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و توسط کمیته تخصصی رشته متشکل از متخصصان و مربیان درون و برون سازمانی و مدرسان دانشگاهی و صاحب نظران اصناف واحدهای صنعتی مربوطه و با رویکرد مسابقات جهانی و کاربرد در صنعت طراحی و در اختیار قرار خواهد گرفت.

در زمان برگزاری مسابقات کشوری (۲ روز قبل از شروع مسابقات) نمونه پروژه‌ها به وسیله تیم مدیریتی هر رشته مورد بازنگری قرار می گیرد. این تیم مجاز به تغییر حداکثر ۳۰ درصد پروژه بوده و پس از تصویب به عنوان پروژه اصلی در مرحله کشوری ارائه می گردد. (یادآور می گردد تغییرات اعمال شده شامل حذف هیچ بخشی از پروژه نمی‌گردد). در صورت نیاز به تغییر بیشتر از ۳۰ درصدی پروژه، مدیر رشته موظف به دریافت تأییدیه دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت پیش از انتشار پروژه می باشد.



تبصره ۱ - تغییرات ۳۰ درصدی در مورد رشته‌هایی صورت خواهد گرفت که نمونه پروژه آنها در سایت سازمان به نشانی <http://worldskills.ir/news/۱۹tpnsc> قرار دارد. طراحی پروژه سایر رشته در زمان تعریف شده توسط تیم مدیریتی رشته صورت می پذیرد.

تبصره ۲ - تغییرات پروژه‌ها به گونه‌ای انجام گیرد که فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی نسبت به پروژه قبلی ارائه شده کشوری، تغییر نکند.

تبصره ۳ - پس از شروع مسابقات هیچ‌گونه تغییری در پروژه‌ها و برنامه زمان‌بندی اجرایی کار امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۴ - مسئولیت صحت فاکتورهای مؤثر بر طراحی و اجرای پروژه (شامل، صحت کارکرد، زمان بندی اجرا و ...) بر عهده تیم مدیریتی رشته خواهد بود.

تبصره ۵ - برابر تصمیمات شورای سیاست‌گذاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، اردوهای آماده‌سازی صرفاً در رشته‌هایی تشکیل خواهد شد که در ارزیابی به عمل آمده توسط کمیته فنی و دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و ششمین مسابقات جهانی مهارت (شانگهای - ۲۰۲۲) تشخیص داده شوند و مدال‌آورانی مجاز به حضور در اردوهای آماده‌سازی مسابقات مذکور خواهند بود که از نظر صلاحیت‌های حرفه‌ای و اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای مورد تأیید دفتر مسابقات قرار گرفته باشند.

تبصره ۶ - اسامی رشته‌ها و نفرات اعزامی به چهل و ششمین مسابقات جهانی مهارت (شانگهای - ۲۰۲۲) پس از برگزاری اردوهای آماده‌سازی و بررسی کامل صلاحیت‌های عمومی و تخصصی آنها در رشته موردنظر، حداکثر تا آخرین مهلت تعیین شده ثبت نام سازمان جهانی مهارت، (سه ماه قبل از اعزام) قطعی خواهند شد.

تبصره ۷ - اعزام برگزیدگان ملی به مسابقات جهانی مهارت از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور منوط به وجود شرایط عمومی و اختصاصی و موفقیت برگزیدگان در اردوهای انتخابی تیم ملی مهارت خواهد بود و مدال‌آور مسابقات ملی مهارت بودن تعهدی برای اعزام قطعی مدال‌آوران مسابقات ملی به مسابقات جهانی مهارت ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۸ - مدال‌آوران دوره‌های گذشته مسابقات ملی مهارت که به مسابقات جهانی اعزام نگردیده‌اند در صورت دارا بودن شرایط سنی و تأیید کمیته فنی می‌توانند، در اردوی آماده‌سازی مسابقات جهانی دوسالانه بعدی شرکت کنند.

تبصره ۹ - استان‌های شرکت‌کننده موظف هستند حداکثر ۲ هفته بعد از اعلام نتایج مسابقات، نسبت به انتقال پروژه‌های خود به استان اقدام نمایند، در غیر این صورت میزبان مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری پروژه مربوط نخواهد داشت.

تبصره ۱۰ - استان‌هایی که در مرحله کشوری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت بعنوان میزبان انتخاب شده‌اند، می‌توانند در رشته‌هایی که میزبانی آن را بر عهده دارند ۲ نفر/تیم معرفی نمایند.

تبصره ۱۱ - رشته‌هایی که تعداد رقابت‌کنندگان آن کمتر از حدنصاب باشد بر اساس تصمیم کمیته فنی مسابقات و با در نظر گرفتن شرایط زمان و مکان، می‌تواند بصورت رسمی برگزار گردد.

## فصل سوم: داوری مسابقات

### ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی

برابر مفاد ماده ۶ این دستورالعمل ارزشیابی مرحله استانی توسط داوران منتخب استان (هر رشته حداقل ۲ نفر) صورت می پذیرد.

تبصره ۱- مربی آموزش دهنده رقابت کننده نمی تواند به عنوان داور تعریف گردد.

تبصره ۲- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه‌ها مجاز می باشند تا نسبت به داوری رقابت‌ها تحت نظارت دفتر مسابقات سازمان اقدام نمایند.

تبصره ۳- مسابقات انتخابی خانواده رشته فناوری اطلاعات شامل رشته‌های راهکارهای نرم افزاری برای تجارت، امنیت سایبری، پردازش ابری، طراحی صفحات وب، مدیریت سیستم های تحت شبکه و برنامه‌های کاربردی موبایل بصورت متمرکز و برخط از سوی دفتر مسابقات برگزار خواهد شد.

تبصره ۴- آموزش و پرورش به شکل مستقل و با هماهنگی دفتر مسابقات انتخابی خانواده رشته فناوری اطلاعات را برگزار نموده و منتخبین را مستقلاً به سازمان معرفی می نماید.

تبصره ۵- ملاک انتخاب در مسابقات انتخابی خانواده رشته فناوری اطلاعات شامل رشته‌های راهکارهای نرم افزاری برای تجارت، امنیت سایبری، پردازش ابری، طراحی صفحات وب، مدیریت سیستم های تحت شبکه و برنامه‌های کاربردی موبایل بالاترین امتیاز کسب شده نسبت به حد نصاب تعریف شده می باشد. بدین ترتیب در این رشته‌ها سهمیه استانی وجود نخواهد داشت و افراد بر اساس ترتیب کسب بالاترین امتیاز نسبت به تراز تعریف شده به مرحله کشوری راه خواهند یافت.

تبصره ۶- منتخبین معرفی شده از سوی دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان در خانواده رشته فناوری اطلاعات به شکل مستقل و بر اساس تبصره ۵ به مرجع معرفی کننده اطلاع رسانی می شود.

### ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری

در هر رشته، تیم مدیریت رشته شامل مدیر رشته، کارشناس مسئول، معاون و کارشناسان داور مدعو (شامل کارشناسان مدعو از سوی دفتر مسابقات، استان مجری (کارشناس درون یا برون سازمانی)، کارشناسان معرفی شده از سوی برگزارکننده رویداد یا شرکای راهبردی) انجام امور مربوط به رشته و ارزشیابی نتایج رشته ها را بر عهده دارند. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌ها و با استفاده از فرم‌های سیستم ارزشیابی مسابقات (CIS) انجام می پذیرد.

تبصره ۱- در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت کارشناس همراه به محل برگزاری مسابقات اعزام نخواهد شد.

تبصره ۲- تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها باید در محلی امن (در استان میزبان) نگهداری شود تا در صورت شکایت یا نیاز به بازنگری مورد استفاده گردد.

تبصره ۳- فرم‌های ارزشیابی می بایست توسط تیم مدیریت رشته امضا و تایید شوند.

## دستورالعمل اجرای مسابقات ملی مهارت

تبصره ۴ - در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت کننده می بایست اعتراض خود را مطابق ماده ۱۷ این دستورالعمل و شرح وظایف ارائه شده اقدام نماید.

تبصره ۵ - رسیدگی به تمامی اعتراض ها با توجه به ماده ۱۷ دستورالعمل به صورت اعلام کتبی و در زمان مسابقات امکان پذیر است و پس از پایان مسابقات در پایان روز چهارم، به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد.

تبصره ۶ - مسئولیت ورود روزانه نمرات رقابت کنندگان در سیستم CIS بر عهده تیم مدیریتی رشته و تحت نظارت نماینده دفتر مسابقات می باشد.

## فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات

### ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

- ۱- نماینده شورای مهارت استان
- ۲- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- ۳- اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای کشور استان (دبیر کمیته)
- ۴- اداره کل آموزش و پرورش استان
- ۵- دانشگاه دولتی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در استان
- ۶- دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرکز استان
- ۷- دانشکده فنی و حرفه‌ای استان
- ۸- پردیس استانی دانشگاه فرهنگیان
- ۹- اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۱۰- سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
- ۱۱- اداره کل ورزش و جوانان استان
- ۱۲- اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
- ۱۳- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان
- ۱۴- اتاق اصناف مرکز استان
- ۱۵- صدا و سیما استان
- ۱۶- شهرداری مرکز استان
- ۱۷- شرکت شهرک‌های صنعتی استان

تبصره ۱ - به منظور ایجاد بستری مناسب برای حضور مناسب دیگر ارگان‌های آموزشی در مسابقات مهارت، مدیرکل استان می‌تواند حسب مورد از نمایندگان سایر ارگان‌ها، سازمان‌های مردم‌نهاد، آموزشگاه‌های آزاد نیز به عنوان مدعو در کمیته اجرایی استان دعوت به عمل آورد.

### ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات شهرستانی و استانی و در صورت میزبانی، مرحله کشوری مسابقات؛ داوری و اعلام برگزیدگان برابر ضوابط و دستورالعمل‌های دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای شرکت در مرحله کشوری.

تبصره - مسئولیت صحت اجرای مسابقات، انتخاب نفر برتر و رسیدگی به شکایات در مراحل شهرستانی و استانی برعهده رئیس کمیته استانی مسابقات ملی مهارت می‌باشد.

## ماده ۱۲- ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت

- ۱- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (رئیس سازمان: رئیس ستاد اجرایی)
- ۲- وزارت آموزش و پرورش
- ۳- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۴- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۵- وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۶- وزارت ورزش و جوانان
- ۷- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- ۸- خانه کارگر
- ۹- اتاق اصناف ایران
- ۱۰- صدا و سیما
- ۱۱- دانشگاه فنی و حرفه‌ای
- ۱۲- دانشگاه آزاد اسلامی
- ۱۳- دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۱- ابلاغ اعضاء ستاد اجرایی توسط رئیس ستاد اجرایی مسابقات صادر می‌شود.

تبصره ۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت قائم‌مقام و نایب رئیس ستاد اجرایی مسابقات می‌باشد.

تبصره ۳- نمایندگان دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت بایستی در کلیه کمیته‌های زیرمجموعه ستاد اجرایی عضو باشند.

## ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت:

۱. نمایندگان ستاد اجرایی مسابقات
۲. کارشناسان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت
۳. نمایندگان کمیته فنی و نظارت اجرایی
۴. نمایندگان کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی
۵. نمایندگان کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت
۶. نمایندگان کمیته آموزش و تجهیز
۷. کلیه عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در سطح استان میزبان
۸. تیم مدیریتی رشته
۹. مسئولان برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان‌ها
۱۰. نمایندگان مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت سنوات گذشته
۱۱. ناظران انتخاب شده از سوی رئیس ستاد اجرایی مسابقات





تبصره ۱ - جهت نظارت بر برگزاری مرحله کشوری، ناظران از ستاد و دیگر استان‌ها به انتخاب رئیس کمیته فنی مسابقات و با شرح وظایف مشخص، تعیین و به استان‌های میزبان مسابقات ملی مهارت به عنوان عضو کمیته اجرایی اعزام خواهند شد.

تبصره ۲ - کمیته اجرایی مسابقات در استان‌های مجری، با عضویت مدیرکل استان، ناظر ستاد، نماینده دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت، مسئول حراست استان، مسئول مسابقات استان و دیگر اعضای واجد شرایط (به تشخیص مدیرکل استان) تشکیل و به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید.



## ماده ۱۴- نحوه پاسخگویی به سؤالات رقابت کنندگان

در صورت وجود سؤال در زمان مسابقات برای رقابت کنندگان مراحل زیر برای پاسخگویی به سؤالات می بایست انجام شود:

- ❖ رقابت کننده با بالا آوردن دست خود، کارشناس مسئول را آگاه می کند.
- ❖ کارشناس مسئول یا کارشناسی که کارشناس مسئول تعیین می نماید برای پاسخگویی به سؤال رقابت کننده، اعزام می شوند.
- ❖ سؤال رقابت کننده به کارشناس مسئول اعلام و پاسخ به رقابت کننده انتقال داده خواهد شد.

## فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی

### ماده ۱۵- اقدامات تشویقی مرحله استانی

اعطاء لوح تقدیر در مرحله استانی توسط مقامات استانی.  
 اهدای جوایز به وسیله استان به شکل مقتضی با توجه به پیشنهاد و تصویب کمیته اجرایی استان معرفی برگزیدگان مرحله استانی به صنایع و نهادهای آموزشی مرتبط توسط کمیته اجرائی استان تجلیل از مدال آوران پس از بازگشت از مرحله کشوری توسط مسئولین بلندپایه استانی و اهداء لوح تقدیر و مستند سازی از مراحل مذکور

### ماده ۱۶- نحوه تشویق مرحله کشوری

- ❖ تأمین جوایز، مدال و لوح یادبود منتخبان مرحله کشوری از طریق کمیته‌های پشتیبانی و جذب مشارکت و کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی یا برگزارکننده توزیع در مراسم اختتامیه
- ❖ ایجاد شرایط عضویت مدال آوران مسابقات ملی مهارت در کانون خبرگان و کارآفرینان مهارتی ایران در صورت تمایل منتخبین از طریق دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت

### ماده ۱۷- ضوابط اهدای مدال و جوایز

- به منتخبان مسابقات ملی مهارت به ترتیب بالاترین نمره کسب شده در سیستم ارزشیابی مسابقات، مدال‌های طلا، نقره و برنز اعطاء می‌گردد. مدال‌ها به نشان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین است.
- ❖ اعلام نتایج و اعطای مدال و جوایز براساس سیستم CIS است.
  - ❖ منتخبان هر رشته که اختلاف امتیاز آنها در سیستم CIS با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می‌نمایند.
  - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و یک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می‌شود.
  - ❖ در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.
  - ❖ در صورت اعطای سه مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
  - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و دو مدال نقره، چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
  - ❖ به تمامی رقابت‌کنندگانی که نمره بالای ۷۰۰ کسب کنند، ولی موفق به دریافت مدال نشوند، دیپلم افتخار اهدا خواهد شد.

## ماده ۱۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت

در صورت احراز تخلف از مقررات، تمامی عوامل برگزاری مسابقه حسب مورد با اقدامات انضباطی مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره‌های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت. همه عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش کتبی مورد تخلف به کمیته فنی و نظارت اجرایی هستند.

## ماده ۱۹ - نحوه بررسی اعتراضات

رسیدگی به کلیه اعتراضات و مشکلات در زمان مسابقات و با روند تعیین شده ذیل انجام خواهد شد.

۱. رقابت‌کننده مشکل خود را به یکی از اعضای تیم مدیریتی رشته اعلام می‌دارد.
۲. تیم مدیریتی رشته موظف به برطرف نمودن مشکل رقابت‌کننده در همان لحظه است.
۳. تیم مدیریتی رشته موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت‌کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به رقابت‌کننده در همان روز جاری است.
۴. تیم مدیریتی رشته موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات رقابت‌کنندگان و نحوه رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیته رسیدگی به شکایات ارائه دهند.
۵. در صورت عدم رسیدگی به مشکل رقابت‌کننده توسط تیم مدیریتی رشته، رقابت‌کننده به صورت کتبی مشکل خود را به نماینده کمیته فنی و نظارت اجرایی در همان روز ارائه می‌نماید.
۶. اعتراض واصله با طرح در کمیته فنی و نظارت اجرایی پیگیری و مورد بررسی قرار می‌گیرد.
۷. همه اقدامات انجام‌شده بایستی صورتجلسه شده و در پایان روز به ستاد اجرایی ارائه گردد.
۸. رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات هیچ اعتراضی مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت. در صورت عدم ارائه رسمی اعتراض بصورت کتبی در زمان مسابقات، نتایج قطعی تلقی خواهد شد.

## فصل ۶- جذب مشارکت

به منظور بهره گیری از توانمندی و امکانات کشوری در برگزاری این مسابقات در کلیه سطوح، تمامی استان‌ها از زمان ابلاغ دستورالعمل اجرایی می‌بایست با تشکیل کمیته جذب مشارکت تمهیدات لازم را برای مشارکت هر چه بیشتر بخش دولتی، خصوصی و صنعت در برگزاری مراحل شهرستانی، استانی و ملی بیاندیشند و نسبت به کاهش هزینه‌های جاری مسابقات به نحو احسن و مقتضی از مشارکت نهادهای آموزشی و صنعتی استفاده نمایند، باید توجه داشت مشارکت حامیان در برگزاری مسابقات به عنوان شاخص ممتاز در ارزیابی عملکرد استان‌ها لحاظ خواهد شد.

تبصره - دستورالعمل جذب حامیان مالی و شرکای اجتماعی بصورت مستقل از سوی کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت تهیه و ارسال می‌گردد.



## فصل ۷- ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت

تمامی کمیته‌های تعریف شده ذیل، در سطح استان به شکل متناظر ایجاد و از سوی مدیرکل ابلاغ اعضا صادر می‌گردد.

### کمیته آموزش و تجهیز:

وظیفه این کمیته آماده‌سازی زیرساخت‌ها و تجهیز سایت‌های برگزاری مسابقات و اردوهای آماده‌سازی مطابق شرح فنی مسابقات و دستورالعمل‌های کمیته فنی و نظارت اجرایی می‌باشد.

### اعضای کمیته آموزش و تجهیز:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت آموزش)
۲. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۳. دانشگاه آزاد اسلامی
۴. دانشگاه فرهنگیان
۵. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۶. وزارت صنعت، معدن و تجارت
۷. اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
۸. اتاق اصناف ایران

### کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت:

وظیفه این کمیته تجهیز و آماده‌سازی سایت‌های برگزاری مسابقات، ارتباط با صنایع، اتحادیه، صنوف و واحدهای تولیدی و خدماتی و حامیان برای جذب همکاری و مشارکت آنان در برگزاری هر چه بهتر مسابقات است.

### اعضای کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت:

- ۱- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت توسعه مدیریت و منابع)
- ۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۴- صدا و سیما
- ۵- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- ۶- اتاق اصناف ایران

### کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

وظیفه این کمیته تبلیغ و اطلاع‌رسانی مراحل مختلف مسابقات به طرق مختلف از جمله پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه‌های گروهی، وایرال نمودن مسابقات در فضای مجازی، برگزاری نشست‌های تخصصی و تعریف رویدادهای مرتبط، راه‌اندازی پویش‌های تخصصی و تبلیغاتی، برپایی مراسم افتتاحیه، اختتامیه مسابقات است.

اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (روابط عمومی و امور بین‌الملل)
۲. صدا و سیما
۳. وزارت آموزش و پرورش
۴. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۵. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۶. دانشگاه آزاد اسلامی
۷. دانشگاه فرهنگیان
۸. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۹. وزارت ورزش و جوانان

### کمیته فنی و نظارت اجرایی

وظیفه این کمیته تهیه دستورالعمل‌ها، برنامه ریزی اجرای صحیح مسابقه، آموزش و نظارت فنی و رسیدگی به مشکلات و اعتراضات رقابت‌کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم‌ها و سایر موارد مربوطه می‌باشد.

اعضای کمیته فنی و نظارت اجرایی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت)
۲. وزارت آموزش و پرورش
۳. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۴. دانشگاه آزاد اسلامی
۵. دانشگاه فرهنگیان
۶. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ها



## پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان برگزارکننده مسابقات

استان برگزارکننده مسابقات ملی مهارت بایستی نسبت به تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اقدام نموده و نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

- ❖ تأمین ابزار، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت برگزاری مسابقات
- ❖ تأمین محل اسکان و پذیرایی از همه رقابت‌کنندگان، کارشناسان و عوامل اجرایی
- ❖ کسب مجوزهای لازم از مسئولین استانی و ستادی جهت برگزاری مسابقات
- ❖ آماده‌سازی فضای برگزاری مسابقات متناسب لی‌اوت مصوب
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی برای کارشناسان و رقابت‌کنندگان برای معرفی ناظران و مسئولان اجرایی مسابقات
- ❖ تأمین یک اتاق جهت اعضای کمیته فنی برای تشکیل جلسات
- ❖ تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه
- ❖ اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات به رسانه‌های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات
- ❖ تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابی CIS
- ❖ تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای مسئول اطلاعات سیستم ارزشیابی CIS به منظور ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

## پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته

- ❖ برگزاری و مدیریت جلسات طراحی و تغییر و نهایی کردن پروژه های مرحله کشوری
- ❖ بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری کارشناسان و مسئول تجهیز کارگاه
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی کارشناسان و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه
- ❖ نظارت بر تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی قبل از شروع مسابقه
- ❖ برگزاری جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان و آشنائی با دستگاه‌ها و آموزش موارد ضروری و نظارت بر قرعه‌کشی برای تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار وغیره) و شماره‌گذاری محل‌ها
- ❖ تنظیم برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات با همکاری کارشناسان و ارائه یک نسخه از برنامه به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ تعیین گروه‌های داوری و تنظیم فهرست نمره‌گذاری
- ❖ مدیر رشته موظف است اعتراضات و شکایات کتبی را در همان روز مسابقه رسیدگی و برطرف نموده و گزارش کتبی موضوع را به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال نماید.
- ❖ در صورت نیاز به تمدید زمان مسابقه با موافقت تیم مدیریتی رشته درخواست کتبی از طریق مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارائه و پس از تایید، تمدید زمان امکان‌پذیر خواهد بود.
- ❖ نظارت بر ورود نمرات روزانه تمامی رقابت‌کنندگان، در سیستم CIS
- ❖ مدیر رشته موظف است هر روز بعد از پایان مسابقات، گروه‌های ارزیابی‌کننده را برای ارزیابی راهنمایی کند.
- ❖ مدیر رشته می‌بایست فرم‌های ارزیابی‌شده را کنترل، امضاء و تایید نموده و تمامی فرم‌ها را به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت تحویل نماید.
- ❖ تحویل فرم‌ها و صورتجلسات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ ارتباط مستمر و روزانه با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و ارائه گزارش روزانه
- ❖ حضور در جلسات روزانه کمیته فنی و نظارت اجرایی

- ❖ مدیر رشته بعد از پایان مرحله کشوری یک دوره از مسابقات انتخاب و تا برگزاری مسابقات آتی مسئولیت رشته را عهده دار خواهد بود.
- ❖ یک فرد می‌تواند در دوره‌های متعدد به عنوان مدیر رشته انتخاب شده و فعالیت نماید.
- ❖ طراحی پروژه توسط تیم مدیریتی رشته و با مسئولیت مدیر رشته انجام خواهد شد.
- ❖ مدیر رشته با همکاری کارشناسان مسئول و معاون، تنظیم برنامه مدیریت رشته را بر عهده داشته و این برنامه شامل جزئیات مربوط به زمان‌بندی، وظایف افراد و موارد برگزاری مسابقات است و می‌بایست قبل از شروع مسابقات به صورت کتبی به اطلاع دفتر مسابقات یا کمیته اجرایی مسابقات برسد.



## پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس مسئول

کارشناس مسئول می بایست ترجمه آخرین نسخه شرح فنی رشته خود را قبل از شروع مسابقات جهت بارگذاری بر روی سایت، در اختیار دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت قرار دهد.

### وظایف کارشناس مسئول پیش از شروع مسابقات

- ❖ آشنائی با کمیته اجرائی و نظارت مسابقات
- ❖ آشنائی با کارشناسان داور و خوشامدگویی به آنها
- ❖ تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حداکثر ۳۰ درصد با همکاری کارشناسان و با در نظر گرفتن شرایط ماده (در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه)
- ❖ انتخاب یک پروژه از بین دیگر پروژهها یا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژهها با کمک دیگر کارشناسان (در صورت موجود بودن بیش از یک پروژه پیشنهادی و موجود نبودن نمونه پروژه کشوری در سایت)
- ❖ تعریف پروژه و زیرپروژههای آن در سیستم CIS برای نمرهدهی و ارائه فرمهای طراحی شده به مسئول سیستم CIS دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت قبل از شروع مسابقه
- ❖ گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه دهنده و افراد دیگر
- ❖ نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به دفتر مسابقات برای تکثیر به تعداد رقابت کنندگان
- ❖ هماهنگی منظم و مستمر با مسئولان اجرائی مسابقات
- ❖ اطمینان از سلامت ماشین آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت کنندگان گذاشته می شود.
- ❖ اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت کنندگان
- ❖ اطمینان از شرایط ایمنی کار با همه دستگاهها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان
- ❖ قرعه کشی برای تعیین محل رقابت کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار وغیره) و شماره گذاری محلها با نظارت مدیر رشته
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی برای رقابت کنندگان برای آشنائی با دستگاهها و آموزش موارد ضروری
- ❖ نصب شرح وظایف مدیر رشته، کارشناس مسئول، کارشناس معاون، داور، رقابت کننده و برنامه زمان بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات
- ❖ اطمینان از فضای کافی برای کار رقابت کنندگان با کمک کارشناسان
- ❖ اطمینان از وجود شرایط محیطی مناسب در کارگاه با همکاری کارشناسان

## وظایف کارشناس مسئول در زمان مسابقه

- ❖ تشکیل جلسه معارفه و خوشامدگویی و معرفی ناظران اجرایی و داوران به رقابت کنندگان
- ❖ گرفتن تأیید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت کننده ۲-۳- انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) برای نظارت بر کارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان
- ❖ ارائه پروژ به رقابت کنندگان و دادن فرصت کافی به آنها برای آشنایی با پروژه و ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت کنندگان
- ❖ چنانچه در طول مسابقه داوطلب یا کارشناس در تلاش برای انتقال اطلاعات فنی مشاهده شود و از طریق دیگر کارشناسان داور گزارش کتبی ارائه شود، کارشناس مسئول موظف است بدون تأمل مسئله را به مدیر رشته گزارش دهد.
- ❖ زمان کاری همه شرکت کنندگان یادداشت و زمان باقیمانده کاری به آنها اطلاع داده شود (با همکاری کارشناسان)
- ❖ در صورت عدم توافق کارشناسان در موضوعی خاص، کارشناس مسئول می بایست موضوع را با نظارت مدیر رشته با رأی گیری از کارشناسان حاضر حل نموده و نتیجه نهائی را به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت اعلام نماید. (حضور ۵۰ درصد کارشناسان + یک الزامیست)
- ❖ کارشناس مسئولی که از مقررات و دستورالعمل های مسابقات را رعایت ننماید و یا رفتاری مغرضانه در مسابقه داشته باشد، در صورت گزارش کتبی توسط مدیر رشته و یا اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان + یک) به کمیته اجرایی و بررسی صحت موضوع از ادامه کار محروم و فردی دیگری عهده دار مسئولیت وی خواهد شد.
- ❖ تکمیل فرم های حضور و غیاب همه کارشناسان و رقابت کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت (فرم های شماره ۱۱ و ۱۲)
- ❖ ورود نمرات روزانه تمامی رقابت کنندگان، در سیستم CIS
- ❖ در صورت بروز بیماری برای رقابت کنندگان مراتب را به صورت کتبی به مدیر رشته گزارش و برای جبران زمان از دست رفته با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت اقدام نماید.

- ❖ در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان اتفاق رأی نداشته باشند، در صورت عدم مغایرت موضوع با قوانین مسابقات، کارشناس مسئول برای اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رأی گیری موضوع بوده و نتیجه با رأی اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک)، و با تأیید مدیر رشته نهایی می شود. در صورتی که کارشناسی در جلسه رأی گیری غایب باشد پس از جلسه نمی تواند در خصوص تصمیم اتخاذ شده اظهار نظر نماید و برگزاری مجدد جلسه رأی گیری، امکان پذیر نیست.
- ❖ مصوبات جلسه توسط مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت یا کمیته فنی مستقر در محل مسابقات ارائه و پس از تأیید قابل اجرا خواهد بود.

## وظایف کارشناس مسئول پس از مسابقه

- ❖ فرم های ارزیابی شده را کنترل، امضاء و تایید نماید.
- ❖ نتایج تا زمان تأیید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود و مدیر رشته، کارشناس مسئول و همکاران نامبرده حق افشای نتایج را ندارند.

## پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس معاون

- ❖ هماهنگی کامل با مدیر رشته و کارشناس مسئول و اجرای وظایف محوله
- ❖ نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت کنندگان
- ❖ استفاده از روش‌های منطقی، عادلانه و بی‌طرفانه در نظارت بر پروژه‌های تحت ارزشیابی زیر نظر کارشناس مسئول و مدیر رشته
- ❖ کارشناس معاون نمی‌تواند رقابت کننده هم استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.
- ❖ مسئولیت تکمیل اسناد رقابت کنندگان و تطبیق آن با افراد
- ❖ نظارت بر رعایت اصول ایمنی توسط رقابت کنندگان
- ❖ اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت کنندگان
- ❖ جلوگیری از تبادل افکار و مداخله افراد غیرمسئول با رقابت کنندگان
- ❖ همکاری در تکمیل برگه‌های ارزشیابی پروژه‌ها ظرف مدت مشخص شده با مدیر رشته و کارشناس مسئول
- ❖ همکاری با مدیر رشته و کارشناس مسئول برای همه‌پرسی به منظور انتخاب کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت دوره آینده
- ❖ همکاری با مدیر رشته کارشناس مسئول در کلیه موارد مربوط به برگزاری هرچه بهتر مسابقات

- ❖ با توجه به شرایط متنوع رشته‌ها، تعداد کارشناس معاون در هر رشته به طور مجزا تعیین می‌شود.
- ❖ کارشناس مسئول و کارشناس معاون نمی‌توانند از یک استان باشند.
- ❖ ابلغ اعضای تیم مدیریتی رشته توسط دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت صادر می‌گردد.
- ❖ در اعزام اعضای تیم مدیریتی رشته های مسابقات ملی مهارت به مسابقات جهانی به عنوان کارشناس همراه رقابت کننده، الزامی وجود ندارد.

## پیوست شماره (۵) - شرح وظایف کارشناس داور

- ❖ دریافت مقررات و قوانین مسابقه از سایت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقات
- ❖ داوری و نظارت بر رعایت مقررات و قوانین مصوب دفتر مسابقات ملی مهارت توسط رقابت‌کنندگان.
- ❖ کارشناسان داور نمی‌توانند رقابت‌کننده هم‌استانی خود را ارزشیابی نمایند.
- ❖ کارشناسان داور اجازه ندارند پروژه‌های تغییر داده شده را در اختیار رقابت‌کننده قرار دهند.
- ❖ کارشناس باید از دقت و رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان اطمینان حاصل نماید.
- ❖ در صورت وجود اشکالات احتمالی در پروژه‌ها یا نواقصی در تجهیزات، کارشناسان موظفند مراتب را به کارشناس مسئول اطلاع دهند.
- ❖ در صورت بروز هرگونه مشکل مراتب به مدیر رشته برای اتخاذ تصمیم ارجاع شود.
- ❖ حفظ و محرمانه نگهداشتن نتایج مسابقه توسط کارشناس الزامیست.
- ❖ کارشناسان موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی بوده و نباید رفتار نامناسب با رقابت‌کنندگان و دیگر کارشناسان و مسئولان اجرایی داشته باشند.

## پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- ❖ هماهنگی و همکاری لازم با اعضای تیم مدیریتی رشته
- ❖ نصب ماشین آلات، آماده سازی وسایل مورد نیاز طبق فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته
- ❖ همکاری با کارشناسان برای آشنایی رقابت کنندگان. با تجهیزات و دستگاه ها
- ❖ اصلاح و به روز رسانی مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری مدیر رشته و کارشناس مسئول
- ❖ تأمین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه ها و اسناد مربوط به رقابت کنندگان
- ❖ سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق شرح فنی رشته
- ❖ در اختیار قرار دادن ابزار استاندارد لازم برای ارزشیابی به تیم داوری
- ❖ ارائه گزارش کامل وقایع مربوط به مسابقات در طول مدت برگزاری به کارشناس مسئول
- ❖ اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه، نور و امکانات دیگر برای مسابقات
- ❖ جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار با هماهنگی کارشناس مسئول
- ❖ تأمین فضا برای استقرار ابزار رقابت کننده
- ❖ خودداری از هر گونه مداخله در طراحی و ارزشیابی پروژه
- ❖ اعمال رفتار بی طرفانه نسبت به رقابت کنندگان و کارشناسان
- ❖ عدم ارتباط بی مورد با رقابت کنندگان

❖ تعیین و ابلاغ مسئول فنی و تجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات است.

## پیوست شماره (۷) - شرح وظایف مسئول مسابقات ملی مهارت استان در مرحله کشوری

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان به عنوان رابط اصلی میان رقابت کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرایی مسابقات است، بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی های لازم را قبل از اعزام تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ مراجعه روزانه به سایت دفتر مسابقات و دریافت تمامی اطلاعات و اخبار در ارتباط با مسابقات ملی مهارت.
- ❖ برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مسابقات در مراحل شهرستانی و استانی
- ❖ برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای برگزار شده برای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ هماهنگی تهیه و تدارک کارگاه های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم در طول اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ اطلاع رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه های گروهی با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ تهیه و ارسال گزارش های مربوط به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ ایجاد رابطه نزدیک و صمیمانه با رقابت کنندگان
- ❖ اطمینان از کامل و سالم بودن ملزومات مورد نیاز رقابت کنندگان ( لباس کار، کفش ایمنی، لباس فرم و ...)
- ❖ اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت کنندگان شامل ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ هماهنگی به منظور اعزام رقابت کنندگان در زمان اعلام شده به محل برگزاری مسابقات و بازگشت به استان
- ❖ جمع آوری تمامی مدارک رقابت کنندگان (شناسنامه، فرم ثبت نام، دو قطعه عکس، آدرس منزل و تلفن تماس در فرم تایپ شده) و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان
- ❖ دریافت شرح وظایف رقابت کنندگان و مطالعه دقیق آن و توجیه کامل شرح وظایف رقابت کنندگان قبل از اعزام به مسابقات
- ❖ هماهنگی کامل با دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت



## پیوست شماره (۸) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی میان کلیه رقابت کنندگان استانی و مسئولان اجرائی در زمان برگزاری مرحله کشوری مسابقات است، از اینرو می بایست با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی های لازم را قبل از اعزام رقابت کنندگان تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرائی مسابقات ملی مهارت ایجاد نماید. بنابراین توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ حضور سرپرست تیم و رقابت کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت در محل برگزاری مرحله کشوری
- ❖ توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت کنندگان از لحظه اعزام تا بازگشت به استان مربوطه
- ❖ اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی رقابت کنندگان
- ❖ حضور دائمی در محل برگزاری مسابقات
- ❖ ارائه گزارش موارد و مشکلات رقابت کنندگان و شکایات احتمالی به صورت کتبی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ شرکت در جلسه توجیهی و جلسات روزانه سرپرستان در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ ایجاد آرامش و حفظ انضباط اعضای تیم در حین برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه و روزهای برگزاری مسابقات و بازدیدها
- ❖ همکاری مستمر با دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت و ایجاد هماهنگی های لازم در خصوص تیم تحت سرپرستی
- ❖ همراهی رقابت کنندگان در تمامی بازدیدها، مراسم و برنامه های تفریحی هماهنگی برای بازگشت تیم به استان مربوطه پس از مراسم اختتامیه

## پیوست شماره (۹) - شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری

- ❖ هماهنگی کامل با مسئولان استان برای اعزام به محل برگزاری مرحله کشوری مسابقات
- ❖ به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و دو قطعه عکس جدید
- ❖ کنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از سالم بودن و تکمیل آن قبل از اعزام
- ❖ به همراه داشتن دفترچه بیمه (در صورت نیاز به دریافت خدمات پزشکی)
- ❖ رعایت شئون اخلاقی و اسلامی در تمام مراحل برگزاری مسابقات
- ❖ شرکت در جلسات توجیهی
- ❖ حفظ آرامش و خویشتن داری در طول برگزاری مسابقات و زمان استراحت
- ❖ بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاهها با هماهنگی اعضای تیم مدیریتی رشته مربوطه یک روز قبل از شروع مسابقات
- ❖ شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقات
- ❖ حضور به موقع برای انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه‌های تدارک دیده شده
- ❖ تبعیت کامل از دستورات اعضای تیم مدیریتی رشته در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ رعایت کلیه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی و بهداشت در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ خارج نمودن قطعه کار و ابزارآلات از محل مسابقات در تمام مراحل برگزاری
- ❖ بالا بردن دست در زمان بروز مشکل و مطرح نمودن مشکل پیش آمده با مدیر رشته یا کارشناس مسئول
- ❖ ارائه اعتراض به صورت کتبی به سرپرست تیم جهت پیگیری در صورت عدم رسیدگی به اعتراض مطرح شده در زمان مسابقه
- ❖ عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقات.
- ❖ شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت تعیین شده از طرف کارشناسان.
- ❖ حفظ دستگاهها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی
- ❖ هماهنگی با سرپرست تیم در صورت نیاز به خروج از محل برگزاری مسابقات

## پیوست شماره (۱۰) - دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

داوری در مسابقات ملی مهارت بر اساس پروژه‌ها و زیرپروژه‌های طراحی شده و امتیاز آنها است. ابتدا تیم مدیریتی رشته بر اساس پروژه نهایی، فرم شماره ۶ را تکمیل می‌نمایند، بدین صورت که پروژه به موارد فنی مورد نظر تقسیم شده، و هر مورد به صورت مشخص، واضح و مختصر با ذکر امتیاز مربوطه در فرم قید می‌شود. باید توجه شود که امتیاز هر مورد فنی می‌بایست کسری از ۱۰۰ بوده و جمع کل امتیاز موارد باید ۱۰۰ شود. لازم است تا نوع هر مورد فنی از نظر کمی (Objective)، کیفی (Subjective) یا داوری (Judgement) و زمان نمره‌دهی آن (پایان هر روز یا پایان مسابقه) مشخص گردد. پس از تکمیل فرم شماره ۶ با توجه به نوع هر آیت (هر ردیف از فرم شماره ۶) می‌بایست فرم زیرپروژه مربوطه نیز تکمیل شود.

کلیه فرم‌های نمونه پس از تکمیل، به امضای تیم مدیریتی رشته رسیده و یک روز قبل از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال گردد.

پروژه‌های کمی (Objective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری باشد، مثل اندازه‌گیری ابعاد قطعه کار و یا به صورت بله و خیر مثل عملکرد یک قسمت می‌باشد.

در طراحی این پروژه‌ها بارم سؤال مشخص شده و نحوه ارزشیابی با تفرانس مربوط مشخص می‌شود. چون این نوع از پروژه‌ها کاملاً مشخص و واضح هستند، بنابراین هر کارشناسی در هر زمان پروژه مربوط را ارزشیابی کند همان نمره را به رقابت‌کننده خواهد داد.

مثال ۱: اندازه قطعه کار  $50 * 45 \pm 2mm$  بارم ۱۰ نمره

به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاهش داده می‌شود.

مثال ۲: با زدن کلید ۱ لامپ اول روشن می‌شود؟ (بله/خیر)

در مثال ۱ اگر ابعاد قطعه کار  $50 * 45 \pm 2mm$  و با حداکثر تفرانس ۲ میلیمتر باشد نمره کامل (۱۰ نمره) به رقابت‌کننده داده می‌شود، در غیر این صورت به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاسته می‌شود. و در مثال ۲ رقابت‌کننده یا همه نمره را می‌گیرد یا اصلاً نمی‌گیرد و به صورت بله و خیر می‌باشد. بدین علت هر کارشناسی که پروژه‌های کمی را داوری کند، نمی‌تواند نمره‌ای غیرواقعی بدهد و بالطبع همه یک نمره را خواهند داد. هنگام نمره‌دهی نیز تیم داوری صرف نظر از تعدادشان فقط یک نمره را به هر آیت داده و امضا می‌نمایند.

پروژه‌های کیفی (Subjective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری نباشد مانند خوشمزگی یک کیک یا تمیزی کار.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۵ کارشناس به‌طور هم‌زمان به پروژه نمره ۱ تا ۱۰ می‌دهند. به این صورت که هر کارشناس یک سری برگه ۱ تا ۱۰ در اختیار دارد و پس از بررسی پروژه به‌طور هم‌زمان هر ۵ کارشناس نمره‌ای بین ۱ تا ۱۰ می‌دهند، پس از مشاهده نمرات ۵ کارشناس، چنانچه نمرات بیش از ۳ نمره با دیگران اختلاف داشته باشد وی می‌بایست دوباره نمره بدهد، سپس هر ۵ نمره در برگه مربوط ثبت شده و امضا می‌گردد. پروژه‌های داوری (Judgement): این پروژه‌ها نیز مانند پروژه‌های کیفی قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری نبوده و کارشناسان با توجه به تخصص خود نسبت به ارزیابی پروژه اقدام می‌کنند.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۳ کارشناس به صورت جداگانه پس از مشاهده کار رقابت کننده به وی یک نمره از ۰ تا ۳ به ترتیب زیر می دهند (در مقایسه با استاندارد صنعت و نیاز مشتری):

نمره ۰ = برای انجام ندادن کار و یا کار خیلی ضعیف که مورد قبول صنعت نباشد.

نمره ۱ = کار انجام شده ولی پایین تر از سطح استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۲ = کار انجام شده مطابق استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۳ = کار انجام شده بالاتر از حد صنعت و مورد رضایت کامل مشتری می باشد

هر کارشناس به صورت جداگانه نمره خود را در برگه ثبت کرده و سپس نمره هر ۳ کارشناس در برگه اصلی ثبت می شود. حداکثر اختلاف بین نمرات ۱ نمره خواهد بود و در صورت اختلاف بیش از یک نمره کارشناس می‌بایست نمره خود را اصلاح کند.

هر کارشناس در قبال نمره ای که می دهد مسئول بوده و می بایست بتواند از نمره داده شده دفاع کند.

هر کارشناس در هر آیتم ارزشیابی باید از تمامی نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده کند.

چنانچه کارشناسی از همه نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده نکرده باشد، باید مجدداً نمره دهی کند و در غیر این صورت به دلیل نداشتن تخصص کافی از ارزشیابی پروژه های داوری (Judgement) کنار گذاشته می شود.

### نمره دهی در زمان مسابقات :

در خصوص نمره دهی پروژه های کمی آیتم های مورد نظر توسط گروه داوری ارزشیابی شده و نمره اکتسابی با قید توضیحات در فرم مربوط ثبت می شود در نهایت گروه داوری فرم تکمیلی را امضا نموده و تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می نمایند.

در مورد پروژه های کیفی با توجه به دستور العمل، پنج کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۱ تا ۱۰ خود را به صورت همزمان روی برگه نشان داده و توسط کارشناس ناظر در فرم ثبت می شود.

در مورد پروژه های داوری نیز با توجه به دستورالعمل، ۳ کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۰ تا ۳ را به رقابت کننده داده و هر سه نمره در برگه اصلی ثبت و امضاء می گردد.

در نهایت تمامی کارشناسان فرم را امضا نموده پس از آن تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می نمایند. در انتها تمامی فرم ها می بایست در دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت قرار گیرد. لازم به ذکر است تمامی فرم های ارزشیابی شده می بایست در همان روز ارزشیابی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال شود.

## نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

فرم ۶

شماره رشته:

نام رشته: .....

ID	عنوان بخشهای پروژه	بارم	زمان نمره دهی	کمی / کیفی
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
جمع		۱۰۰		

کارشناس مسئول  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:

کارشناس معاون  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:

مدیر رشته  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:

## نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

### فرم ۵- کمی (Objective)

شماره رشته:

نام رشته: .....

عنوان پروژه: ..... ID پروژه: ..... بارم: .....

ردیف	عنوان	بارم	اندازه/تلائس توضیحات	زمان نمره دهی
<b>جمع بارم زیر پروژه</b>				

کارشناس مسئول  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:

کارشناس معاون  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:

مدیر رشته  
نام و نام خانوادگی  
امضاء:





## نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

### فرم نمره دهی

شماره رشته:

### فرم ۵- کمی (Objective)

نام رشته: .....

عنوان پروژه: ..... نام رقابت کننده / استان: .....

عنوان زیر پروژه: .....

ردیف	عنوان	بارم	اندازه/تفرانس توضیحات	نتیجه	نمره اکتسابی
جمع					

نام و نام خانوادگی  
کارشناس ۳  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
کارشناس ۲  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
کارشناس ۱  
امضاء

مدیر رشته  
نام و نام خانوادگی  
امضاء

کارشناس مسئول  
نام و نام خانوادگی  
امضاء





## پیوست شماره (۱۰) - فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان

	
فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان	
رشته :	
نام رقابت کننده :	استان :
مدیر محترم دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت با احترام بدینوسیله صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کننده فوق مورد تأیید این اداره کل می باشد.	
امضاء :	نام مدیر کل استان :

## پیوست شماره (۱۱) - تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

متن تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

۱- درج مشخصات کامل

۲- شرایط و متون حقوقی :

اینجانب ..... با مشخصات مذکور بدینوسیله آمادگی کامل خود را جهت حضور در اردوی آماده سازی ..... که توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد براساس موارد مشروح ذیل اعلام می دارم و تعهد می نمایم که با رعایت کلیه اصول انضباطی و اخلاقی در دوره ها و آزمون ها حضور یابم و در صورت عدم اعزام به مسابقات جهانی مهارت به علت حذف رشته یا عدم کسب امتیاز لازم طبق شاخص های تعیین شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

۳- موارد مشروح :

حضور جدی و مستمر و تمام وقت در اردوها اجباری است.

سازمان در انتخاب افراد در پایان دوره تخصصی جهت اعزام به مسابقات جهانی مهارت مطابق با شاخصهای تعیین شده صاحب اختیار بوده و شرکت کننده هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

سازمان هیچ تعهدی نسبت به وضعیت نظام وظیفه برگزیدگان نهایی نخواهد داشت.

حضور در دوره آموزشی اردو به معنی اعزام حتمی به مسابقات جهانی مهارت نخواهد بود

سازمان اختیار دارد در صورت بروز هر گونه مشکل از طرف برگزیدگان از ادامه دوره فرد خاطی ممانعت بعمل آورد و در این صورت و یا در صورت انصراف برگزیده در اثنای اردو هزینه های مربوط به دوره از فرد مذکور به حساب خزانه دریافت خواهد شد.

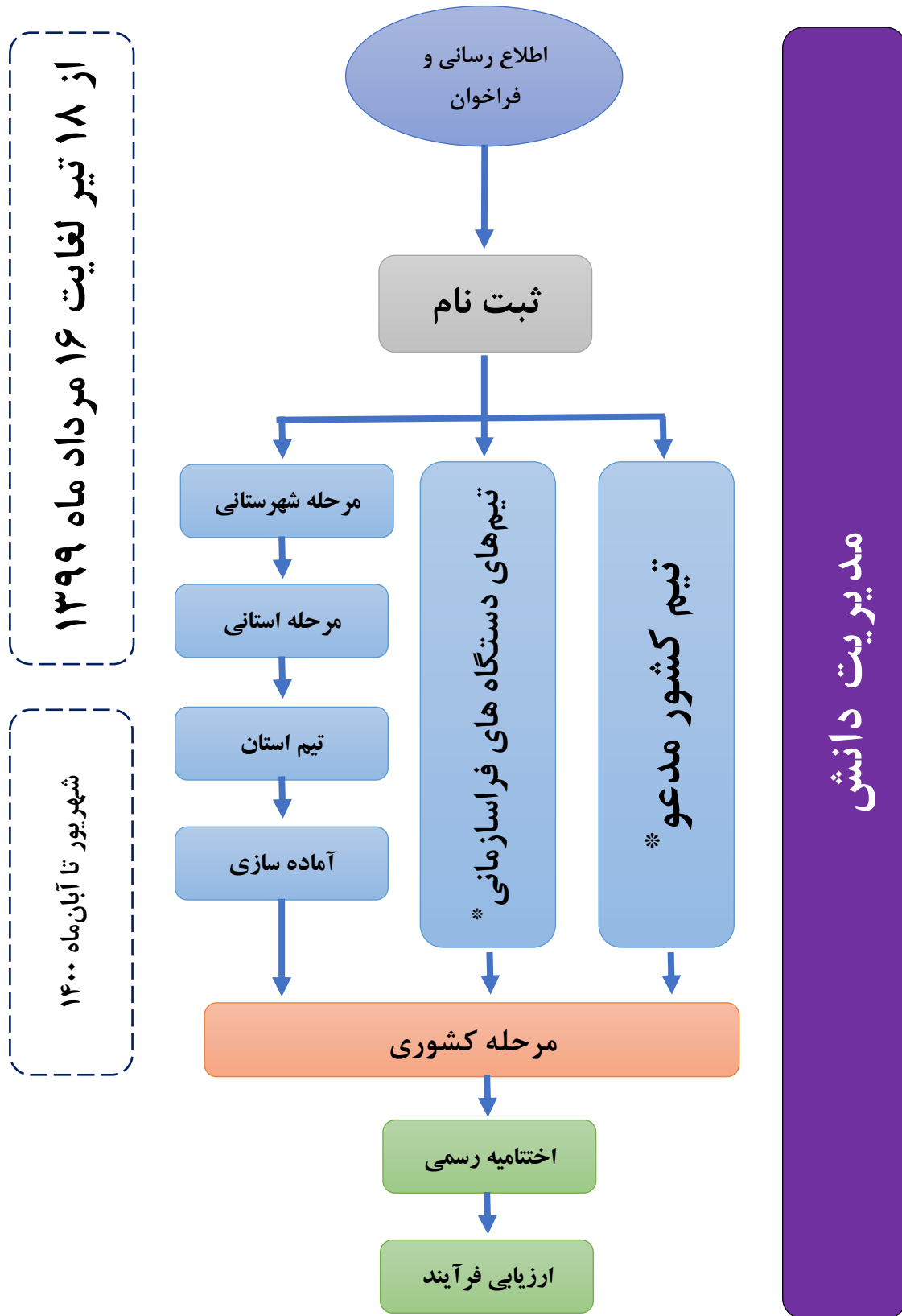
داشتن گذرنامه الزامی است و گرفتن آن بر عهده شخص شرکت کننده می باشد.

## پیوست شماره (۱۲) - شاخص کارآیی استان‌ها در هجدهمین دوره مسابقات

رتبه	استان	تعداد رشته	میانگین مدال	میانگین امتیاز	نتیجه بر اساس شاخص عملکرد
۱	اصفهان	29	2.069	724.26	97.3
۲	مازندران	19	1.789	718.55	84.3
۳	تهران	19	1.789	709.79	83.7
۴	خراسان رضوی	14	1.79	708.39	81
۵	آذربایجان شرقی	17	1.706	713.27	80.8
۶	خراسان جنوبی	9	1.778	703.52	77.2
۷	همدان	18	1.389	705.52	73.6
۸	لرستان	12	1.5	691.62	71.7
۹	قزوین	7	1.429	729.18	68.7
۱۰	آذربایجان غربی	8	1.375	703.94	66.9
۱۱	خوزستان	16	1.125	702.59	65.4
۱۲	البرز	13	1.077	711.8	63.2
۱۳	کرمانشاه	18	0.944	691.41	62.5
۱۴	یزد	20	0.85	691.96	61.2
۱۵	زنجان	14	1	699.45	61.2
۱۶	کرمان	20	0.85	684.87	60.9
۱۷	بوشهر	10	1	682.02	58.2
۱۸	فارس	21	0.667	689.7	57.3
۱۹	گلستان	8	1	687.73	57
۲۰	کردستان	12	0.75	697.72	54
۲۱	سمنان	13	0.692	698.1	53.1
۲۲	مرکزی	12	0.67	699.37	52
۲۳	چهارمحال و بختیاری	10	0.7	689.21	51.5
۲۴	اردبیل	10	0.7	674.53	50.9
۲۵	قم	15	0.533	693.4	50.5
۲۶	ایلام	9	0.556	681.57	46.8
۲۷	گیلان	11	0.455	696.48	46.4
۲۸	هرمزگان	15	0.333	674.16	44.6
۲۹	سیستان و بلوچستان	12	0.333	669.37	42.8
۳۰	خراسان شمالی	5	0.4	660.93	39.8
۳۱	کهگیلویه و بویراحمد	10	0.1	656.03	35.5



## پیوست شماره (۱۳) - فلوچارت فرآیند برگزاری مسابقات



\* امکان حضور تیم هایی از سایر کشورها یا سایر دستگاهها جهت حضور در مسابقات ملی وجود دارد.

## پیوست شماره (۱۴) - استان های مجری نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت

ردیف	استان	رشته
۱	اصفهان	فناوری مد، گل آرایی، طراحی فضای سبز، نجاری (سازه های چوبی)، کابینت سازی، اتصالات چوبی
۲	البرز	کنترل صنعتی
۳	تربت مربی	لوله کشی و گرمایشی، تاسیسات الکتریکی، الکترونیک
۴	تهران	فناوری خودرو، صافکاری خودرو، نقاشی خودرو
۵	فارس	راهکارهای نرم افزاری برای تجارت، طراحی گرافیک
۶	کرمان	تعمیر و نگهداری ماشین آلات سنگین، طراحی مهندسی مکانیک، تراش و فرز CNC
۷	مازندران	آشپزی، قنادی، طراحی صفحات وب
۸	یزد	آجرچینی، کاشیکاری دیوار و کف
۹	چهارمحال و بختیاری	جوشکاری
۱۰	خراسان رضوی	مکاترونیک
۱۱	خوزستان	تهویه و تبرید، مدیریت سیستم های تحت شبکه
۱۲	سیستان و بلوچستان	جواهرسازی
۱۳	قزوین	رباتیک
۱۴	کردستان	اپلیکیشن موبایل
۱۵	متعاقباً اعلام می شود	پردازش ابری، امنیت سایبری

پیوست شماره (۱۵) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت  
 ادوار ۲۰۱۹، ۲۰۱۷، ۲۰۱۵ (برحسب استان / رشته)

جمع شرکت کنندگان	ادوار مسابقات جهانی			رشته	استان
	۲۰۱۹	۲۰۱۷	۲۰۱۵		
۲	۱		۱	جواهر سازی	تهران
۲		۱	۱	مکاترونیک	خراسان رضوی
۲		۱	۱	رباتیک	فارس
۲		۱	۱	الکترونیک	کرمان
۲	۱		۱	فناوری آب	یزد